

# Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Sefer ERGEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

**VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..................................................................................................................................................................................................................41**

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Sefer ERGEN | Okul Müdürü | Ali ERDOĞAN | Okul Mdr.Yrd. |
| Bedriye TOPRAK | Okul Mdr.Yrd. | Dilek HACIOĞLU | Öğretmen |
| Güler KURTEGE | Öğretmen | Nimet ŞAHİN | Öğretmen |
| Melek TURAN | Rehber Öğrt. | Nazan KONURBAY | Okul Aile Birliği Ü. |
| Sibel ERDEM | Okul Aile B. Bşk. |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun inşaatına 1988 yılında Büyükşehir Konut Yapı Kooperatifi Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin YILDIZ’ın önerisi ile başlanmıştır. Yönetim Kurulu 11.592 metrekare arsayı okul alanı tahsis etmiş, kooperatifçe 4000 metrekare kapalı alan üzerine 4 katlı ve 100 üniteden oluşan okul inşaatı 1992 yılında tamamlanarak 13.09.1992 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devri yapılmış ve Hüseyin Yıldız İlköğretim Okulu adı altında Eğitim-Öğretime açılmıştır.

Okul binası bünyesine Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesini de katarak 1996 yılına kadar eğitim öğretim faaliyetlerini aynı çatı altında sürdürmüştür.1996 yılında Anadolu Lisesi kendi binasına taşındıktan sonra İlköğretim Okulu olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

Hüseyin YILDIZ’ın teklifi ve bakanlığın olurları ile okulun adından Hüseyin YILDIZ ismi kaldırılmış ve Büyükşehir İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 6287 sayılı kanunla uygulamaya konulan 4+4+4 eğitim sistemi gereği Büyükşehir İlkokulu ve Büyükşehir Ortaokulu olarak ikiye bölünerek ayrı ayrı binalarda eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Beylikdüzü | | | |
| Adres: | Büyükşehir Mah Hüseyin Yıldız Sok No:4 | | | Coğrafi Konum (link): | | <http://buyuksehirilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| Telefon Numarası: | 0212 873 88 98 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | [733242@meb.k12.tr](mailto:733242@meb.k12.tr) | | | Web sayfası adresi: | | http://buyuksehirilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 733242 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 54 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 555 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 | |
| Erkek | 567 | | Erkek | 13 | |
| Toplam | 1122 | | Toplam | 41 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :29 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 469,9 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 25 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | - | - |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 18 | 30 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 8 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 37 | 54 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | 33 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 34,62 | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 19 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | Var |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 7000 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 540 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Ekek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 1/A | 21 | 19 | 40 | 3/F | 17 | 18 | 35 |
| 1/B | 21 | 17 | 38 | 3/G | 15 | 18 | 33 |
| 1/C | 21 | 18 | 39 | 4/A | 17 | 21 | 38 |
| 1/D | 21 | 17 | 38 | 4/B | 16 | 20 | 36 |
| 1/E | 21 | 17 | 38 | 4/C | 18 | 20 | 38 |
| 1/F | 24 | 15 | 39 | 4/D | 19 | 16 | 35 |
| 1/G | 22 | 16 | 38 | 4/E | 20 | 18 | 38 |
| 1/H | 20 | 18 | 38 | 4/F | 20 | 18 | 38 |
| 2/A | 18 | 21 | 39 | 4/H | 16 | 14 | 30 |
| 2/B | 18 | 20 | 38 | 4/İ | 17 | 18 | 35 |
| 2/C | 19 | 20 | 39 | İşitme Eng.Sınıfı | 1 | 4 | 5 |
| 2/D | 19 | 19 | 38 | Otizm Sınıfı | 5 | 3 | 8 |
| 2/E | 16 | 24 | 40 |  |  |  |  |
| 2/F | 18 | 20 | 38 |  |  |  |  |
| 2/G | 18 | 21 | 39 |  |  |  |  |
| 3/A | 17 | 17 | 34 |  |  |  |  |
| 3/B | 20 | 16 | 36 |  |  |  |  |
| 3/C | 16 | 17 | 33 |  |  |  |  |
| 3/D | 17 | 18 | 35 |  |  |  |  |
| 3/E | 19 | 17 | 36 | TOPLAM | 567 | 555 | 1122 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 13.42 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

### Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

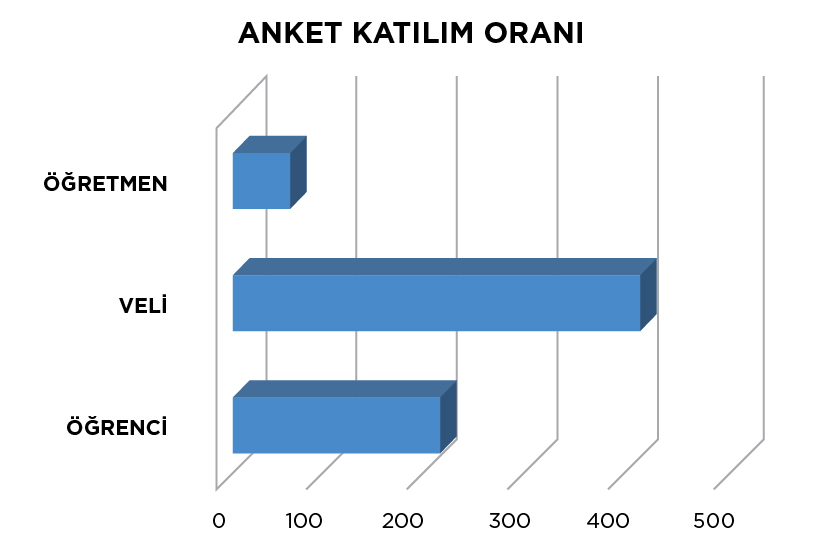
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 378.641,80 | 340.355,97 |
| 2018 | 106.610,83 | 75.980,44 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*

2019-2023 stratejik planımızda belirlemiş olduğumuz paydaşlarımıza stratejik planımızda da sunmuş olduğumuz paydaş görüşme anketleri gönderilmiştir. Dış Paydaş Anketimize 42 Öğretmen ,200 Öğrenci ,400 Veli katılmıştır.

Büyükşehir İlkokulunun Paydaş görüşme formunda; 13 soruda okulumuz ile ilişki ve memnuniyet düzeyi, güvenlik ve okul temizliğini ölçen 3 soru, sosyal faaliyetlerine ilişkin önem derecesi, dış paydaşların 14 konuda okulumuz hakkındaki görüşü, kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerinin neler olması gerektiği, misyon ve vizyon içerisinde bulunması gereken sözcükler, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini

belirlemeye yönelik açık uçlu sorulardan oluşan olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüş bildirebileceği alan bulunmaktadır. İlgili yazışmalar sonucunda 400 dış paydaştan bilgi toplanmıştır..

#### ANKET DEĞERLENDİRİLMESİ;



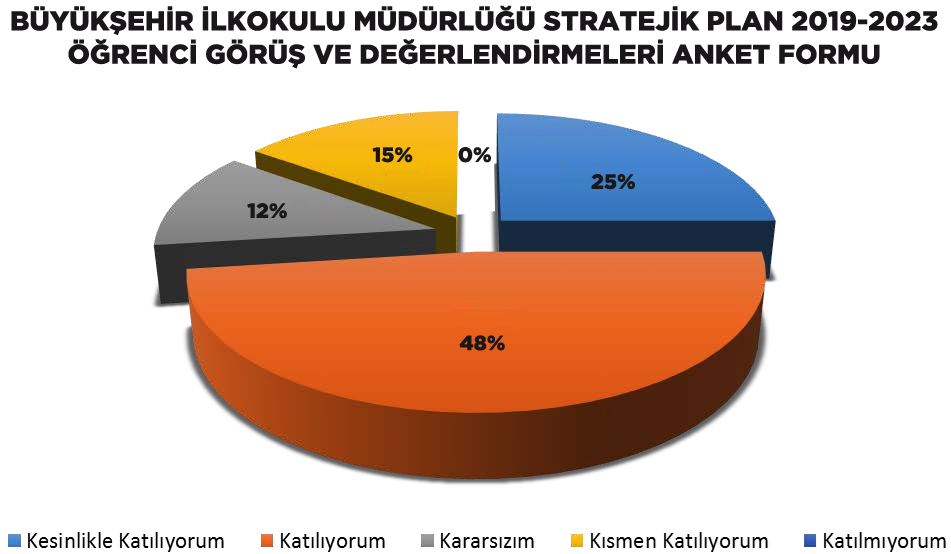
Grafik1: Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Dış Paydaşların Okul müdür, rehberlik ve öğretmenleriyle rahatlıkla ve yeterince görüştüklerinin kesinlikle katılıyorum oranı dikkat çekicidir. Kesinlikle katılmıyorum kısmen katılıyorum oranı çok azdır. Dış Paydaşların okulda kendini güvende hissetme oranın fazla olması, okuldaki ürünlerin sağlıklı ve güvenilir bulması, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesini, derslerde kullanılan araç gereçlerin yeterli olması vb.. sorularda olumsuz bulunmaması öne çıkan değerlendirmedir.



Grafik2: Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Dış Paydaşların Okulda alınan kararların çalışan katılımıyla, adil tarafsız ve ödüllendirilmesinin olmasıyla, donanımın yeterli düzeyde olmasıyla, duyuruların zamanında iletilmesi güçlü gördüğü konulardır. Olumlu ve Olumsuz yönlerine ilişkin görüş bildirilmemiştir.



Grafik3: Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Dış Paydaşların Okul müdür, rehberlik ve öğretmenleriyle rahatlıkla ve yeterince görüştüklerinin, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığının kesinlikle katılıyorum oranı dikkat çekicidir. Kesinlikle katılmıyorum kısmen katılıyorum oranı çok azdır.

Dış Paydaşların sanatsal ve faaliyetler düzenlemede katılmıyorum ve kısmen katılıyorum oranlarının bu görüşte fazlalaşması paydaşların zayıf yönler olarak gördüğü konulardan birisidir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlıkların kazanılması için etkinlikler yapılması, ders dışı faaliyetlerin yapılması, |
| Çalışanlar | Deneyimli öğretmen ve çalışan kadrosunun olması, |
| Veliler | Sosyal Kültürel, sportif etkinliklerin personel ve veli tarafından desteklenmesi ,veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçemizin büyük ve kullanışlı olması, güvenlik kameralarının olması, |
| Donanım | Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması, ADLS bağlantısının olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen, yönetici işbirliğinin güçlü olması. Liderlik Davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların |
| İletişim Süreçleri | Okul Yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması, |
| Çalışanlar | Okul çalışanların eğitim düzeylerinin ortaokul seviyesinde olması |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim – öğretim faaliyetlerine dahil olduğu süreçte aşırı korumacı ve mükemmeliyetçi tutum sergilemeleri |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişimin güçlü olması, |
| Ekonomik | Bölgemizin ulaşım sıkıntısının olmaması, |
| Sosyolojik | İnsan kaynaklarının yeterliliği,  Eğitim Kadromuzun dinamizmi |
| Teknolojik | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi, |
| Mevzuat-Yasal | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği,  Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması |
| Ekolojik | Hayvanseverliğin varlığı ve etkinliklerin özverili yapılması,  Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması, Karakolun okulumuza yakın olması,  Okulumuzun şehir merkezine yakın olması, Okulumuzun yerleşim alanında olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgedeki Özel Okulların sayısının çok olması |
| Ekonomik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması, velilerin ekonomik durumunun yüksek olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler, yeni kuşak velilerin çocuklara , sorumluluk duygusu nu yeterince verememesi, |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Yüzü Geleceğe dönük kökleri Milli ve Ahlaki değerlerle beslenen kendinden emin ülkemizi ve sahip olduğumuz kültürel değerleri benimsemiş, üstün insani değerlere sahip yeni nesiller yetiştiren öğrenci eğitimi konusunda köklü bir tecrübeye sahip, çağın gereklerine uygun tarihi kimliğini tanıyıp ona sahip çıkan ve yarınlarımızı güvenle teslim edeceğimiz nesiller yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

## Dünyaya yön veren eğitim anlayışıyla Ahlaki ve Kültürel Değerlere sahip, mensubu olunmakta gurur duyulan, saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
  2. **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
  3. **Analitik ve Bilimsel Bakış**
  4. **Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
  5. **Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi**
  6. **Meslek Etiği ve Ahlak**
  7. **Saygınlık**
  8. **Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
  9. **Katılımcılık**
  10. **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %90 | %95 | %96 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,3 | %0,1 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür- Sefer ERGEN  Mdr.Yrd. Ali ERDOĞAN | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Tamamlandı | Tamamlandı |
| **1.1.4** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.5** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her Ayın Son Haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

## *Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | %99.7 | | %99.8 | %99.9 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | |  | |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 400 | 530 | | 600 | 650 | 700 | 750 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 300 | 530 | | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 30 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 5 | 8 | | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %80 | %90 | | %95 | %96 | %97 | %98 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Her Ayın Son Haftası |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Her Ayın Son Haftası |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Ayın İlk Haftası |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Ayın Son Haftası |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi& Öğretmenler | Her Ayın İlk Haftası |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her Ayın İlk Haftası |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her Ayın İlk Haftası |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %40 | %60 | %80 | %85 | %90 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Ayın İlk Haftası |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Her Ayın İlk Haftası |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Her Ayın Son Haftası |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler  Veli | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Öğretmenler | 21/10/2019  23/12/2019 |
| **2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %1,64 | %2 | %3 | %5 | %10 | %20 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %20 | %25 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | %1 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 27 | 25 | 24 | 23 | 22 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | 15 Haziran-30 Haziran |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Ayın İlk Haftası |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1 | 2 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 230 | 240 | 250 | 260 | 280 | 300 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %99 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %70 | %80 | %70 | %60 | %55 | %50 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30Eylül |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Ayın Son Haftası |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Her Ayın Son Haftası |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Ayın İlk Haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 45000 | 51447 | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %99 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | Her İlk Haftası |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Ayın Son Haftası |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 2400 | 2500 | 2700 | 2900 | 3000 | 13500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 538.0000 | 564.900 | 593.145 | 622.802 | 653.942 | 2.972.789 |
| TOPLAM | 540.400 | 567.400 | 595.845 | 625.702 | 656.942 | 2.986.289 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.